

Le service Expédition recrute :  
**Un(e) Gestionnaire des Expéditions H/F**

En tant que Gestionnaire des Expéditions, votre rôle premier est de planifier, organiser et coordonner les expéditions de l'ensemble de l'usine. Vous intégrerez l'équipe de Expéditions et prendrez en charge la partie administrative des expéditions.

Organisé(e), vous établissez et suivez un planning opérationnel adéquat et garantissez le respect des délais. Vous maintenez une communication claire auprès des différents acteurs, votre manager et les équipes opérationnelles.

Vous êtes autonome et votre connaissance en gestion administrative et plus particulièrement en logistique vous permet une prise de décision réactive en corrélation avec vos interlocuteurs internes et externes.

Vous avez un esprit pragmatique et vous savez anticiper des situations délicates et à réagissez de manière proactive face aux problèmes ou autres imprévus.

### **Missions et responsabilités**

- Traitement des dossiers clients à expédier, par l'utilisation d'un ERP ;
- Suivi des dossiers ;
- Organisation et suivi de l'affrètement et des bons de transport ;
- Relations permanentes entre les transporteurs, les services expéditions et les opérationnels techniques.

### **Profil**

- Vous êtes organisé(e) ;
- Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques mais aussi avec un environnement industriel ;
- Vous disposez d'un excellent relationnel et suscitez l'enthousiasme et l'implication des parties prenantes ;
- Vous avez un bon esprit de synthèse et grande capacité d'adaptation ;
- Vous avez une bonne capacité à prendre de la hauteur pour gérer avec recul les changements de dernières minutes liés aux impératifs opérationnels ;
- Vous savez interagir tant avec vos collègues direct qu'avec les chefs d'équipe et les managers d'ateliers de fabrication.

De formation minimum bac, vous avez minimum 3 ans d'expérience sur une poste d'organisation administrative ; Une première expérience dans un milieu industriel et/ou logistique serait un plus.

### **Type de contrat : CDI**

Rémunération : **selon profil**

Avantages : tickets restaurants, intéressement et participation.

Poste basé à Manguio (34).

Merci d'adresser votre dossier de candidature à [emilie@exagroup.biz](mailto:emilie@exagroup.biz)

Toutes les candidatures seront étudiées et une réponse sera apportée à chaque postulant.

### **L'entreprise**

Exaprint (marque commerciale d'Exagroup) est l'imprimeur en ligne de référence pour les professionnels des arts graphiques. Leader européen sur son marché, Exaprint gère aujourd'hui plus de 4.000 commandes par jour, pour un CA annuel de 85M€. Depuis la création, des taux de croissance à 2 chiffres sont la norme. L'entreprise a intégré le groupe Cimpress en 2015.