



Le service Approvisionnements/Logistique recrute un(e)

Assistant(e) logistique (H/F)

OBJECTIF DU POSTE :

Rattaché(e) au responsable du service logistique et approvisionnements, vous participez à la bonne coordination des flux d'acheminement et des stocks de produits en amont de la chaîne de production

MISSIONS :

- Conduite de chariot élévateur
- Déchargement de camion
- Gestion de l'ordonnancement en accord avec le planning de production
- Gestion de l'approvisionnement fournisseur
- Gestion des non conformités fournisseurs
- Gestion des flux logistiques
- Suivi des consommables
- Gestion de l'inventaire mensuel

Vous serez amené(e) à suppléer le Responsable de service durant ses absences et pour cela, vous :

- Assurez la gestion des approvisionnements en autonomie sur les 3 ateliers du site
- Prendrez en charge le suivi des entrées et sorties des consommations papier
- Ferez le relais auprès des fournisseurs
- Serez l'interlocuteur privilégié de tous les salariés de l'entreprise en apportant votre support technique sur des problématiques en lien avec les appro
- Assurez le suivi des achats du service maintenance

PROFIL :

- Détention du CACES R 389 cat 1,3 + expérience impérative de 3 ans
- Maîtrise des outils informatiques et particulièrement du logiciel Excel, environnement internet
- Rigueur et forte capacité d'organisation
- Être force de proposition à tous les niveaux
- Esprit d'équipe
- Autonomie

FORMATION et EXPERIENCE :

- Issu(e) d'une formation Bac+2 en logistique, vous disposez d'une solide expérience en environnement industriel, idéalement en imprimerie

TYPE DE CONTRAT :

Contrat à durée indéterminée

RÉMUNÉRATION :

Selon profil

Sur 13 mois

Participation/Intéressement

Tickets restaurant

L'ENTREPRISE

Vous souhaitez intégrer une entreprise reconnue sur le plan national, bénéficiant d'une puissance de frappe d'un groupe international, ce poste est fait pour vous!

Nous sommes un Imprimeur certifié ISO 9001 et 14001, leader sur le marché européen du web to print et nous recherchons un chef d'équipe approvisionnements pour notre site à côté de Montpellier.

Merci d'adresser votre dossier de candidature à l'adresse mail : rh-e-factory@exagroup.biz
Toutes les candidatures seront étudiées et une réponse sera apportée à chaque postulant.